TEGNINGER, BIM OG FDV-DOKUMENTASJON - PIMS365 MERKEREGISTER OG FDVU-DOKUMENTASJON

PROSEDYRE

Gyldig fra: 24.02.2022 Versjon: 1.00 Arkivnr: PR00495
Gyldig for: Avinor AS,Svalbard lufthavn

1 MASTER ANLEGGSREGISTER

Avinor benytter Pims365 for ivaretagelse av FDVU-dokumentasjon og inneholder Avinors «master» anleggsregister. Master anleggsregisteret har kortnavn TEKINF i Pims 365, og representerer til enhver tid det siste av systemer og komponenter samt tilhørende dokumentasjon.

2 BESKRIVELSE

Dette dokumentet beskriver prosessen for merkeplanlegging, merkeplangjennomgang, dokumentasjonskrav og dokumentasjonsinnsamling FDVU.

Veiledning for hvordan utføre de ulike oppgavene relatert til Merkeregister og FDVU-dokumentasjon – ligger tilgjengelig i Pims – Min side – Avinors opplæringsmateriell.

Innhold

1 Master anleggsregister 1
2 Beskrivelse 1
2.1 FDV-idnr (Fellesbenevnelse Merker i Pims365) 1
3 Apper som inngår i FDVU leveranser 2
3.1 Merkeregister (prosjekter) 2
3.2 Merkeplanlegging 2
3.3 Merkeplan gjennomgang 2
3.4 Dokumentasjonskrav FDVU 3
3.5 Dokumentasjonsinnsamling FDVU 3
4 Referanser til andre prosesser og dokumenter 3
5 Vedlegg 4

2.1 FDV-idnr (Fellesbenevnelse Merker i Pims365)

FDV-idnr og signalidentiteter er i daglig bruk for å binde sammen vedlikeholdsaktiviteter, feilmeldinger og operasjonell drift på de ulike lufthavnene.
Ref:

- SP00052 Identifikasjon og merkesystem - Oslo lufthavn
- SP00331 Identifikasjon og merkesystem - øvrig Avinor B-E

Nye/eksisterende anlegg/system/utstyr – FDV-idnr. med tilhørende teknisk dokumentasjon, skal opprettes/oppdateres/kasseres i Pims365 Merkeregister.
FDV-idnr. kan være definert som IDnr. i andre system i Avinor (BIM/DAK/Innmålinger/Telemator…)

Innsamling/registrering av FDVU

Den prosjekterende etablerer FDV-idnr direkte i Pims merkeregister, og den utførende kompletterer med informasjon/dokumentasjon som er nødvendig for FDVU-formål.

Ref:

- SP00084 FDVU-dokumentasjon med systemkoder - Oslo lufthavn
  - SP00085 Komponentkoder - Oslo lufthavn
- SP00272 FDVU-dokumentasjon med systemkoder - øvrig Avinor B-E
  - SP00273 Komponentkoder - øvrig Avinor B-E

Samt det som eventuellt blir avtalt i prosjektet.

Prosjektene/leverandørene får lesetilgang til master anleggsregister tilhørende de ulike lufthavnene via prosjektet.

3 APPER SOM INNGÅR I FDVU LEVERANSER

Pims 365 er bygget opp av ulike fagmoduler. Hver modul har underliggende apper.
FDV dokumentasjon berører både Ferdigstillelse (Tekniske registre) og Dokumentstyringsmodulen.



For forklaring på disse appene, se punktene under.

3.1 Merkeregister (prosjekter)

Inneholder alle FDV-idnr som tilhører i prosjektet.

- FDV-idnr som er opprettet i prosjektet
- Eksisterende FDV-idnr hentet fra TEKINF – Master anleggsregister
  - Kasseres i forbindelse med riving (settes som utgått)
  - FDV-idnr som oppdateres i prosjektet

3.2 Merkeplanlegging

Merkeplanlegging handler om en kontrollert bestilling av hvilke merker som skal godkjennes for bruk i prosjektet. Prosjekterende/entreprenør planlegger nye/eksisterende FDV-idnr som skal «brukes» i prosjektet – dette kalles **Merkeplaner**.
Dersom det skal benyttes eksisterende FDV-idnr, må prosjekterende/entreprenør hente ut numrene fra master anleggsregister (TEKINF). Disse vil da bli låst for bruk av andre.

3.3 Merkeplan gjennomgang

Alle FDV-idnr i merkeplanen skal godkjennes av Byggherre (BH) før de overføres til merkeregisteret tilhørende prosjektet.
For FDV-idnr som ikke godkjennes, legger byggherre inn kommentar. Ikke godkjente FDV-idnr vil bli liggende i merkeplanen med kommentar og status “Avvist” i merkeplanen.

- Alle merker er godkjent
- Tom eller har merker som ikke er godkjent
- Alle merker er fullførte

3.4 Dokumentasjonskrav FDVU

Dokumentasjonskrav brukes av Byggherre til å opprette dokumentasjonskrav på FDV-idnr om ønsket dokumentasjon og er en del av FDV innsamling. Her kan det spesifiseres kontrakt, arbeidsflyt på godkjenning av dokumentasjon, dokument(er) som skal leveres, og på hvilke FDV-idnr dette skal gjelde.

Dokumentasjonskravene opprettes når FDV-idnr er godkjent og overført til merkeregisteret, dette gjelder også når det kommer inn flere/nye FDV-idnr senere i prosjektet.

Byggherre setter opp ulike typer dokumentasjonskrav pr FDV-idnr

- Grunninformasjon
  - Innformasjonen legges inn i forhåndsdefinerte felter som Leverandør, produsent, produktnavn, EL-nr, NRF-nr, osv
- Dokumentkrav
  - En eller flere dokumenttyper pr FDV-idnr, med mulighet for å laste opp dokumentasjon knyttet mot de ulike dokumenttypene

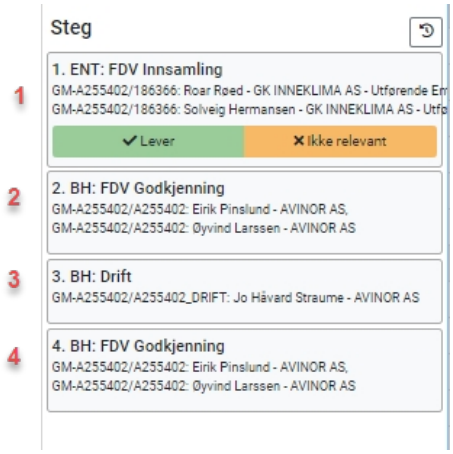
3.5 Dokumentasjonsinnsamling FDVU

Entreprenør leverer grunninformasjon og dokumentasjon. Byggherre godkjenner FDV leveransene.

Godkjenningen gjennomgår ulike oppsett av arbeidsflyter avhengig av entrepriseoppsett i prosjektet: En arbeidsflyt som har med underentreprenør og en uten.

Eks på arbeidsflyt uten underentreprenør:

1. Representanter fra entreprenøren som leverer ferdig dokumentasjon
2. Representanter for byggherre/prosjektet som godkjenner leveranse fra entreprenøren
3. Representanter fra drift/lufthavnen og/eller fagansvarlig som gir kommentar til leveransen
4. Byggherre/Prosjektet godkjenner endelig leveranse



<u>Arbeidsflyt med underentreprenør</u>
I prosjekter som har definerte underentreprenører tilknyttet totalentreprenørens kontrakt, vil arbeidsflyten få et steg til i starten. Her vil totalentreprenøren få en godkjenningsrolle på det underentreprenør har levert, før det går videre til byggherre.

4 REFERANSER TIL ANDRE PROSESSER OG DOKUMENTER

SP00052 Identifikasjon og merkesystem - Oslo lufthavn
SP00331 Identifikasjon og merkesystem - øvrig Avinor B-E
SP00084 FDVU-dokumentasjon med systemkoder - Oslo lufthavn
SP00085 Komponentkoder - Oslo lufthavn
SP00272 FDVU-dokumentasjon med systemkoder - øvrig Avinor B-E
SP00273 Komponentkoder - øvrig Avinor B-E

5 VEDLEGG

Ingen.